

| | | | |
|--|--|---------------|-------------|
| Denominazione del servizio | Supporto agli organi | CODICE | 114201SG_02 |
| Descrizione delle caratteristiche principali del servizio | Gestione delle istanze, redazione delibere, convocazione organi collegiali | | |
| Dipartimento | Dipartimento di Medicina di Precisione e Rigenerativa e Area Ionica (DiMePre-J) | | |
| Unità organizzativa responsabile | U.O. Servizi generali logistica e supporto informatico | | |
| Responsabile | Angelamaria Cippone | | |
| Destinatari | Pta, personale docente, studenti, utenza esterna (es. imprese, laureati, etc..) | | |
| Contatti | Angelamaria Cippone angelamaria.cippone@uniba.it tel 0805594173 Domenico Pellerano domenico.pellerano@uniba.it | | |
| Modalità di accesso al servizio (canali) | PEC: direzione.dimeprej@pec.uniba.it Consegna a mano c/o segreteria di Direzione - Padiglione Chini 3° piano - Sezione di Medicina Interna, Endocrinologia, Andrologia e Malattie Metaboliche o Ufficio Protocollo Padiglione Balestrazzi - 3° piano piazza G. Cesare 11 - Bari - Policlinico | | |
| Giorni e orari di apertura degli uffici | dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 | | |
| Eventuali costi a carico dell'utente | NESSUNO | | |
| Modulistica | https://www.uniba.it/ricerca/dipartimenti/deto/moduli | | |
| Maggiori informazioni (link utili) | https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/dimepre-j/dipartimento/organizzazione | | |

| Dimensione della qualità | Descrizione Indicatore (alcuni esempio) | Codice indicatore | Unità di misura/formula di calcolo | Unità di Misura | Valore di partenza (2022) | Target 2023 |
|--------------------------|--|-------------------|--|-----------------|---------------------------|-------------|
| Accessibilità | Gestione digitalizzata dei documenti | INDPROC_111 | (Numero di documenti digitalizzati/Numero di documenti prodotti)*100 | Percentuale | n.d. | 90 |
| | Numero di canali di accesso al servizio | INDPROC_98 | Numero di canali di accesso al servizio | Numero | n.d. | 2 |
| Tempestività | Tempo medio per la notifica dei dispositivi | INDPROC_112 | (Σ giorni impiegati dall'approvazione alla notifica/Numero totale dei dispositivi) | Giorni | n.d. | 2 |
| Trasparenza | Livello di completezza delle informazioni | INDPROC_20 | (Numero di informazioni aggiornate e pubblicate nella sezione dedicata al servizio/ Numero di informazioni da aggiornare e pubblicare)*100 | Percentuale | n.d. | 100 |
| Efficacia | Livello di soddisfazione dell'utenza (Misuriamoci - Items specifico) | INDPROC_37 | Punteggio di valutazione | Numero | n.d. | 4,5 |

| | |
|---|---|
| Modalità per il monitoraggio del rispetto degli standard con indicazione della frequenza con la quale viene rilevato il valore dell'indicatore | https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance |
| Modalità di aggiornamento periodico degli standard con la tempistica prevista di aggiornamento | Annuale (entro il 31 gennaio) |
| Modalità di presentazione del reclamo | https://www.uniba.it/organizzazione/amm-centrale/dai/sezione-servizi-istituzionali/uo-urp-e-redazione-web/urp/segnalazioni |
| Modalità di realizzazione delle indagini sul grado di soddisfazione degli utenti | Questionario Misuriamoci (rilevazione dicembre -gennaio) |
| Risultati di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti | https://www.uniba.it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-servizi-standard-qualita/risultati/indagini-soddisfazione-utenti |